

## POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN

Todos los gastos realizados en nombre o por cuenta de la **PORTALÁMPARAS Y ACCESORIOS SOLERA, S.A.U.**, deberán quedar debidamente documentados mediante facturas o justificantes de pago. Estos gastos deberán ser revisados y aprobados siempre por un **responsable o superior del empleado**, y posteriormente revisados por la **responsable de compras** para comprobar su correcta documentación y razonabilidad. En caso de excepciones la decisión del pago la tomará el **director financiero**.

El procedimiento de gestión de compras se encuentra desarrollado en el documento P-840 [Control de los productos y servicios suministrados externamente](#).

Los pagos se realizarán contra factura remitida a la sociedad. Esta regla será especialmente de aplicación a los gastos de viaje, estancia, comidas, representaciones, etc. Excepcionalmente, y ante situaciones imprevistas que exijan la utilización de medios de pago personalizados, (tarjetas de empresa), se justificarán estrictamente los pagos mediante factura y comprobante de pago.

Todos los gastos quedarán registrados en la contabilidad de la Sociedad, con el grado de detalle exigido por la normativa de aplicación.

No se realizarán pagos para agilizar gestiones administrativas, ni para la obtención de permisos, licencias, autorizaciones o similares.

Cualquier tipo de invitación que se realice a proveedores, clientes, y demás terceras personas del entorno de la Sociedad, tendrá que garantizar su transparencia y adecuación a la ley, deberá estar autorizada por la Dirección.

Cualquier donación que se realice con fines benéficos, deberá ser autorizada por la Dirección.

Todos los gastos y pagos, sean del tipo que sean, deben notificarse y registrarse de forma fiable y precisa en tiempo y forma, debiendo conservarse su documentación soporte por el periodo que establezca la Sociedad.

Para el cumplimiento de la presente Política y de las leyes contra la corrupción, la Sociedad creará y mantendrá los libros, registros y cuentas de su actividad, en un régimen de absoluta transparencia, realizando controles internos de su debido cumplimiento.

Se prohíbe terminantemente la toma de represalias contra cualquier persona que comuniquen de buena fe, a los responsables pertinentes de la Sociedad, o a las autoridades, la ocurrencia de estas prácticas en el ámbito de la Sociedad.

Política anticorrupción aprobado por



Solera  
Portalámparas y Accesorios Solera S.A.U.  
C/VIA DE LOS SOLEROS 53  
46080 (Alicante) España  
CIF: A46587507

Nombre: CARLOS VERDEJO MONFORT  
Cargo: ADMINISTRADOR ÚNICO

Fecha: 19/05/2023